REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 872 DEL MES DE 07 de octubre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	REALIZAR REUNIÓN POI # 2 INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNDO NUEVO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha Lucía Tabarez Villa	24780221	_____	X	_____	SENA Centro De Servicio Y Comercio	mltabarez@misena.edu.co	3122972729	SI	Soporte Fotográfico
2	Diana Marcela Cacante	42133041	__	X	___	Sena Centro De Servicio Y Comercio	dmacacante@sena.edu.co	3128716148	Si	Soporte Fotográfico
3	Yesica Alejadra Gonzalez Alavarez	1088294743	_____	X	___	Sena Centro De Servicio Y Comercio	yagonzalez@sena.edu.co	3113309974	Si	Soporte Fotográfico
4	Andrés Álzate Álzate	1002077	_____	X	__	Sena Centro De Servicio Y Comercio	Aaandres7@misena.edu.co	3128734217	Si	Soporte Fotográfico
5	Julián Delgado	10034122	_____	_____	Coordinador	I.E Mundo Nuevo	mundonuevo@pereira.gov.co	3118198911	Si	Soporte Fotográfico

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No.872		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO POI # 2 INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNDO NUEVO		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 07 octubre 2022	**HORA INICIO:** **07:00 a.m**	**HORA FIN:** **8:30 a.m**
LUGAR Y/O ENLACE: POI #2 I. E MUNDO NUEVO FICHA 2297788 Viernes, 7 octubre · 7:00 – 8:30am Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/cfw-ronr-hwh	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / RISARALDA** **CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información aprendices actualmente en formación
2. Informe sobre el desarrollo de la competencia recursos contables
3. Informe sobre el desarrollo de la competencia atención al cliente
4. Informe sobre el desarrollo etapa productiva
5. Workshop seguridad y salud en el trabajo

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:

Presentar por medio del informe POI # 2 avance académico, inasistencias y desarrollo de la etapa productiva.

1. Para dar cumplimiento y dinamizar el Programa de Articulación con la Educación Media, definido en el Acta de Compromiso, suscrito entre el **Centro de Comercio y Servicios del Sena y la Institución Educativa Mundo Nuevo** se constituye el Comité Plan Operativo Interinstitucional (POI) encargado de Planear, Orientar, Coordinar y Evaluar las acciones dentro del plan operativo anual de cada centro educativo.

2. Se expone la importancia de la creación del Comité Plan Operativo Interinstitucional que aporta al funcionamiento del programa de articulación con la media y el cual debe ser conformado por los centros de formación y las instituciones educativas.

3. Se informa a los asistentes sobre los fines del comité, que aportan al desarrollo del proceso e impacta la ejecución de los procesos formativos. Estos fines son:

   - Acompañamiento a los aprendices que se encuentran articulados con los programas del Centro de formación
   - Conocer los logros alcanzados en la formación profesional. En este aspecto se tendrán en cuenta los criterios de asistencia, rendimiento académico, actitudes y dificultades personales, todo con el fin de realizar seguimiento a los aprendices del desarrollo del proceso formativo.

- Tomar decisiones respecto de los casos de aprendices con dificultades.
- Definir el apoyo que el estudiante-aprendiz necesita para su mejoramiento.
- Plantear las acciones y planes de mejoramiento. Al mismo tiempo esto permitirá tener el debidoproceso, que, en caso, que el comité Operativo decida que un aprendiz debe salir del Programa por su bajo rendimiento académico, está la argumentación del seguimiento a su formación.
- Se realizará seguimiento a los planes de centro en torno a la atención de la institución en el programa, es decir a las diferentes actividades que están estipuladas y que tienen que ver con elbuen funcionamiento del programa, como registro de aprendices en Sofía, matriculas, novedades y demás que se consideren pertinentes.
- El comité también realizará seguimiento en temas de ambientes de aprendizaje, horas de formación, formación directa y demás temas que contribuyan para fortalecer el proceso.
- El comité evaluará el compromiso de los actores vinculados según las actas de inicio y se remitirán informes cuando sean necesarios los cuales serán revisados por los supervisores del convenio para dar trámite correspondiente ante el comité coordinador (Dirección Regional y Secretaría de Educación).
- El COI se encuentra conformado por:
  - ✓ El Rector de la Institución Educativa:
  - ✓ Coordinador académico y disciplinario: Julián Delgado
  - ✓ Líder de Articulación con la Media: Diana Marcela Cacante Ramírez
  - ✓ Instructores Técnico Asistencia Administrativa:

    Martha Lucía Tabares

    ✓ Instructor Técnico Asistencia Administrativa Grado 11 Ficha 2286043 Yesica Alejandra González

    ✓ Instructor Técnico Asistencia Administrativa Grado 10 Ficha 22509657 y 11 Ficha 2286043 Alberto Giraldo

4. Se informa sobre los lineamientos del programa de articulación con la media de acuerdo con el Manual del mismo, contemplado en la resolución 317 del 2021 “Por la cual se expide el manual para operación de la articulación del SENA con la educación con la Media”. En el cual se consagran los procedimientos para llevar a cabo el proceso y demás consideraciones, tales como:

   ✓ Ambientes con condiciones mínimas dentro de la institución educativa para llevar a cabo el proceso de formación de los programas SENA.

   ✓ Competencias Técnicas de los Docentes de la Institución Integrada y concertación del currículo de acuerdo con los programas de formación SENA.

   ✔ Compromiso de la Comunidad Educativa (Docentes, Aprendices y Padres de Familia).

✔ Apoyo de la Secretaría de Educación o de otros actores.

5. Las siguientes son consideraciones para llevarse a cabo en la presente reunión de evaluación y seguimiento:

5.1 Se expone por parte del SENA el estado de las fichas de formación de acuerdo con las especialidades articuladas y los grados impactados.

INFORME DE INSTRUCTORES SENA:

Se inicia la reunión POI # 2 con el informe de la instructora Yesica Alejandra González la cual contextualiza acerca del número (10) de aprendices matriculados y los cuales asisten a formación.

Los anteriores aprendices actualmente se encuentran abordando las competencias de recursos contables, atención al cliente y etapa productiva.

TIPO DOC	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS
T.I	1089744468	LUNA FERNANDA	RESTREPO PIEDRAHITA
TI	1089933190	VALERIA	FLOREZ CEBALLOS
TI	1115575096	DIANA CAROLINA	ROLDAN QUIROGA
C.C	1114088551	DANIEL	GONZALEZ MORALES
TI	1089600123	MELANEI	CARMONA USMA
TI	1112391331	SANDRA	LEMOS LONDOÑO
TI	1054860553	VALERIA	HOYOS MONTOYA
C.C	1089378584	MARIA CAMILA	CANO TORO
C.C	1004719047	VALERI	GUZMAN PARRA
TI	1025648056	MARIA ALEJANDRA	OSORIO OSORIO

Referente a la competencia recursos contables la instructora Sandra Medina que orienta la competencia no pudo asistir a la reunión, por dicha razón la líder de ficha Yesica Alejandra González Alvarez socializa el informe de la instructora Sandra, para ello proyecta el libro de notas proporcionado por la instructora, en cual se visualiza acerca del desarrollo del proceso de cada aprendiz, los que aprueban la competencia hasta el momento y los que no.

Se aclara que la instructora genero un espacio el día 07 de septiembre para nivelar a los aprendices, nivelación que se dio en una jornada de la mañana proporcionada por el coordinador Julián Delgado. Al igual se informa que los aprendices que deben las dos ultimas notas es debido a que no asistieron a la última clase donde que realizaron las actividades.

ACTIVIDADES		REFLEXIÓN INICIAL Foro	IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMEINTOS PREVIOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE Cuestionario	CONOCIMIENTO Taller Clasificación de Empresas(Mapa conceptual, sopa de letras, cuadro de	CONOCIMIENTO Sociedades, comerciante, Legalización de empresa emparejamiento, consulta y Cuadros descriptivos conceptuales	CONOCIMIENTO Contribuyente y sus obligaciones Tributaria Mapa Conceptual	CONOCIMIENTO - Concepto, evolución e historia de la Contabilidad	CONOCIMIENTO EVALUACIÓN PLAN DE CUENTAS	Desempeño Clasificación de cuentas según su naturaleza	DESEMPEÑO Taller registros contable, manejo del PUC, cuenta, partida doble y naturaleza	DESEMPEÑO Talleres registros contables con impuestos
Maria Camila	Cano Toro	70	100	100		70	75	85	100	100	70
Melanei	Cardona Usma	70	100	100	80	90	100	100	80	100	100
Valeria	Florez Ceballos	70	100	90	90	70		100	80		
Daniel	González Morales	70	100	100	80	85	100	80	100	100	70
Valerí	Guzmán Parra	80	80	90	90	90		100	80		
Valeria	Hoyos Montoya	80	100	100	70	70	75	100	80	100	100
Sandra	Lemos Londoño	70	70	80	80	70	100	100	100		
María Alejandra	Osorio Osorio	80	100	100	90	90	100	100	100	100	100
Luna Fernanda	Restrepo Piedrahita	70	80	100			100	95	80	100	100
Diana Carolina	Roldan Quiroga	100	100	100	90	95	100	100	100	100	100

Al momento de socializar esta información el coordinador manda a llamar a todos los aprendices que deben actividades para que se informen de las actividades pendientes; ellos se comprometen frente a todos los asistentes en la reunión a nivelarse tanto en esta competencia como en la etapa productiva en la semana de vacaciones la cual va desde el 10 de octubre hasta el 17 de octubre.
Se enfatiza que los aprendices deben estar al día con todas las actividades finalizando octubre para ser certificados a tiempo.

Se le solicita al coordinador Julián Delgado los concentradores de notas para emitir los juicios de las asignaturas transversales.

Desde la competencia de atención al cliente el instructor Andrés Álzate Álzate manifiesta que todos van bien en la competencia, resalta que le preocupa las inasistencias sin justa causa y haciendo especial énfasis en la aprendiz Valeri Guzmán Parra.

Desde la etapa productiva la instructora Martha Tabarez socializa el libro de calificaciones del material de bitácoras y hace especial énfasis que los aprendices deben estar con las 12 bitácoras aprobadas para poder ser certificados, menciona que la bitácora # 10 los aprendices la desarrollan en compañía del líder ficha y que para la bitácora # 11 Y # 12 cada aprendiz ya tiene los insumos para desarrollarlas.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Nombre	Documento	ALTERNATIVA. ETAPA PRODUCTIVA	BITÁCORA No.1	BITÁCORA No.2	BITÁCORA No.3	BITÁCORA No.4	BITÁCORA No.5	BITÁCORA No.6	BITÁCORA No.7	BITÁCORA No.8	BITÁCORA No.9	BITÁCORA No.10	BITÁCORA No.11	BITÁCORA No.12
DANIEL GONZALEZ MORALES	1114088551ti	D	A	A	D	A	A	A	A	A	A			
DIANA CAROLINA ROLDAN QUIROGA	1115575096ti	D	A	A	A	A	A	A	A	A	D			
LUNA FERNANDA RESTREPO PIEDRAHITA	1089744468ti	D	D	A	A	A	A	A	A	A	D			
MARIA ALEJANDRA OSORIO OSORIO	1025648056ti	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
MARIA CAMILA CANO TORO	1089378584ti	D	D	D	D	A	A	A	A	D	D			
MELANEI CARMONA USMA	1089600123ti	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
SANDRA LEMOS LONDOÑO	1112391331ti	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
VALERI GUZMAN PARRA	1004719047ti	D	A	D	A	A	D	D	A	A	D	D		
VALERIA HOYOS MONTOYA	1054860553ti	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
VALERIA FLOREZ CEBALLOS	1089933190ti	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D		

Por su parte el coordinador Julián Delgado expresa que todos los aprendices desde podrían ser certificados puesto que todos ganan el año escolar. Añade que la aprendiz Valeri Guzmán Parra falta constantemente al colegio por situaciones familiares, pero sin embargo va muy bien y también gana el año.
Pide el favor a la instructora Yesica Alejadra Gonzalez Alavarez, para que este atenta durante la semana del 10 al 17 de octubre por si los aprendices requieren apoyo para nivelación.

Para finalizar agradece a la líder Diana Marcela Cacante y al equipo de instructores presente por la colaboración y atención en el transcurso de la formación e informa que la carta de intención para articular de nuevo con la media técnica fue enviada solicitando otros programas de formación según las necesidades de la población estudiantil.

CONCLUSIONES

Por parte de la institución educativa todos los aprendices podrían ser certificados.

COMPROMISOS

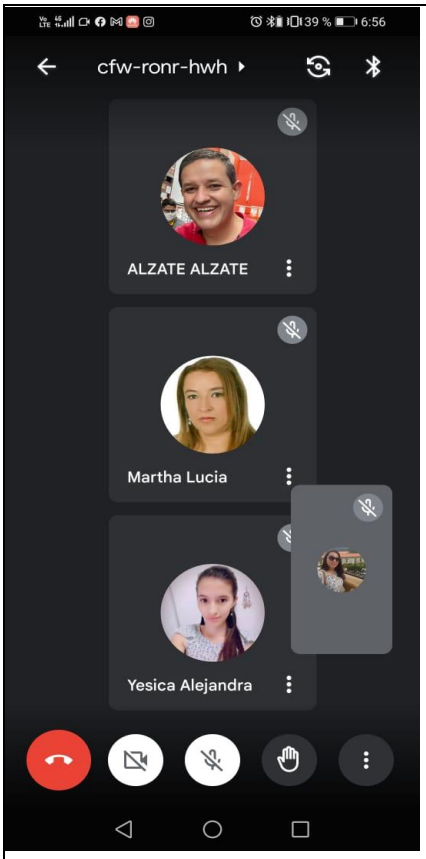
Los aprendices se pondrán al día en las actividades que deben durante la semana de receso escolar de la institución educativa.

La instructora Yesica Alejadra Gonzalez Alavarez, se compromete a proporcionar la información acerca de las actividades pendientes si los aprendices los requieren.

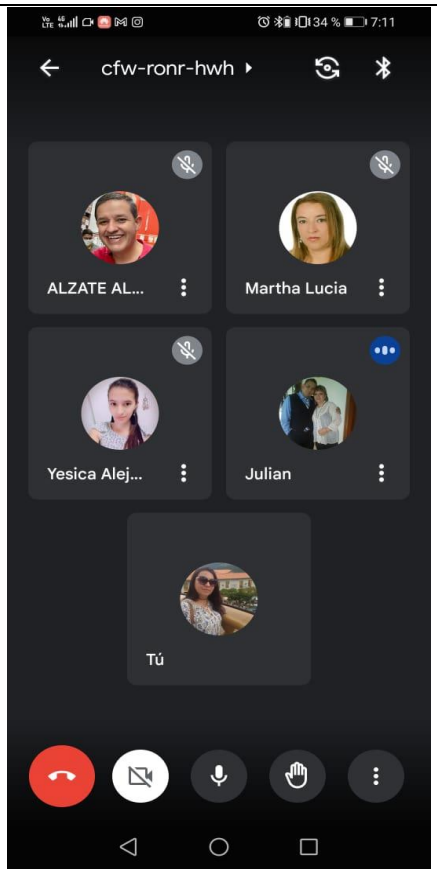
El coordinador se compromete a enviar vía correo electrónico los concentradores de notas del reciente periodo académico como soporte para emitir los juicios de las asignaturas que transversaliza con el SENA.

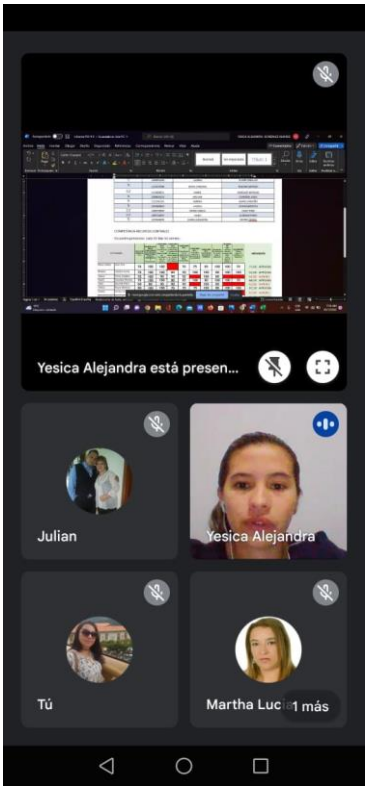
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realización acta	Yesica Alejadra Gonzalez Alavarez	07 octubre 2022
Nivelación competencia recursos contables y etapa productiva	Aprendices	10 al 17 octubre 2022

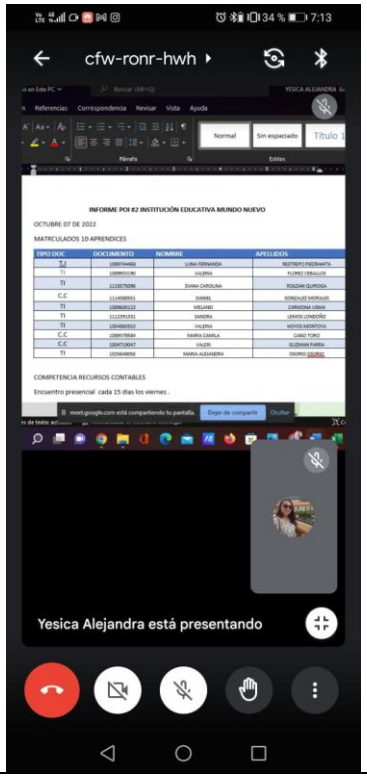
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)


cfw-ronr-hwh
ALZATE ALZATE
Martha Lucia
Yesica Alejandra

<<


cfw-ronr-hwh
ALZATE AL...
Martha Lucia
Yesica Alej...
Julian
Tú


Yesica Alejandra está presen...
Julian
Yesica Alejandra
Tú
Martha Luc
1 más


cfw-ronr-hwh
INFORME POI #2 INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNDO NUEVO
Yesica Alejandra está presentando